

01.12.2016/Stellenprofil

Präsidentin/Präsident OdA Pferdeberufe (10%-20%)

Aufgaben

- Führung des Vorstandes und Aufsicht der Geschäftsleitung und deren Mitarbeiter/innen
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung von Vorstandssitzungen in Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer/in
- Verfassen des Jahresberichts des Präsidenten
- Verantwortung der Erstellung von DV-Dossiers, Organisation und Einladung zur Delegiertenversammlung (DV) in Zusammenarbeit mit Geschäftsführer
- Begleitung der GPK (Teilnahme an Sitzungen, Absprachen mit GPK-Präsident, Strategieentscheide)
- Sichtung von Protokollen der verschiedenen Kommissionen der OdA Pferdeberufe
- Aufsicht über die Pflichtenhefter und Arbeitsbeschrieben für Kommissionsmitglieder und Funktionäre der OdA Pferdeberufe
- Einsitz im Vorstand der OdA AgriAliForm
- Kommunikation mit OdA AgriAliForm und Sichten der Dokumente im Zusammenhang mit dem BBF
- Aufsicht über das Weiterbildungsprogramm
- Korrespondenz mit OdA Funktionären und Dritten
- Koordinationssitzungen mit Vizepräsidenten (Strategie, Vision, Mission)
- Sitzungen mit Verbandsverantwortlichen (Koordination, Kommunikation, Problemlösung)
- Teilnahme an Sitzungen mit der Expertengruppe COFICHEV
- Teilnahme an Sitzungen mit den drei Berufsschulen (Inforama, Moudon, Strickhof)
- Teilnahme an Sitzungen mit der Expertengruppe des Nationalgestüts in Avenches
- Teilnahme an nationalen und internationalen Kongressen und Bildungskonferenzen (IGE, FN-Deutschland, etc.)
- Teilnahme an Sitzungen mit anderen Verbänden der Pferdebranche (Mitgliederverbände der OdA, SVPS, Regionalverbände, etc.)
- Teilnahme an der Delegiertenversammlung des SVPS (2x jährlich) und der OdA AgriAliForm
- Sichtung und Überprüfung der Grundlagendokumente (BiVo, Bipla, Prüfungsordnungen) der Grundbildungen EBA / EFZ und der höheren Berufsbildung (HBB)
- Besuche der Qualifikationsverfahren (EBA/EFZ und HBB)
- Repräsentative Aufgaben bei Schlussfeierlichkeiten und Anlässen in der Pferdebranche und bildungsnahen Institutionen
- Akquise und Sponsorenpflege
- Überwachung und Kontrolle der Erstellung und Einhaltung der Jahresbudgets und Jahresrechnungen